



# 公立大学法人 下関市立大学

## 職員採用試験案内（有期雇用事務職員）

受付期間 2024年1月10日（水）～ 2024年1月23日（火）

下関市立大学は、2007年4月1日から、下関市とは別組織の公立大学法人になりました。  
試験に合格し採用された場合、身分は地方公務員ではなく、公立大学法人下関市立大学の職員（非公務員）となります。

### 1 試験区分、採用予定数及び受験資格

試験区分	採用 予定数	受 験 資 格 (それぞれの区分ですべての要件を満たす者)
専門相談員	1名	<ul style="list-style-type: none"><li>・大学院修士課程（教育学もしくは心理学）を修了した者</li><li>・公認心理師、またはその他これに準ずる資格を有する者</li><li>・学校現場で相談活動もしくは心理教育等の経験を10年以上有する方</li><li>・パソコン運用能力を有する方（Word, Excelは必須）</li></ul>

ただし、以下に該当する者は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 外国籍の場合は、就職が制限される在留資格を有する者

(注) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

#### 【個人情報の取扱について】

- ・ご提出いただいた書類につきましては、採用選考のために使用いたします。
- ・選考の結果、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただく場合がありますので、ご了承下さい。
- ・採用に至らなかった方の個人情報につきましては、採用試験終了後、法人が責任を持って廃棄処分いたします。

## 2 試験日時・場所及び試験の方法・内容等

### (1) 第1次試験（書類選考）

受付期間（2024年1月23日（火））までに申込書と本学が指定する課題に対するレポートを提出

【課題】 以下の点を踏まえ、本学での学生相談活動をどのように行いたいと考えますか。できるだけ具体的にお書きください。（1,200字程度）

- ・これまでの職務経験 ・ アセスメント ・ チーム支援 ・ 心理教育
- ・ 学生相談員としての職業倫理 ・ 専門性の力量形成

【書式】 ・ A4用紙タテ使用、横書き、11ポイント※2枚の場合は片面（2枚）で提出すること

- ・ 表紙は不要
- ・ 用紙の右上部に「氏名」を記入すること

### (2) 第2次試験（個別面接）

日 時	場 所	試 験 の 方 法 ・ 内 容	
2024年2月上旬 ※第1次試験合格者に個別に通知します。	下関市立大学	面 接	個別面接を行います。

### (3) 試験結果の通知

試験の結果については、下関市立大学ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

なお、合格者には文書で通知します。

電話での結果の問い合わせにはお答えいたしかねますので、ご了承ください。

### (4) 合格から採用まで

ア) 最終合格者は、2024年4月1日以降に採用されます。

イ) 採用後は、下関市立大学の事務局に配属されます。

○主な業務内容は、公立大学法人下関市立大学相談支援センターにおける学生に対するカウンセリング業務及び事務全般です。

○勤務地は下関市立大学（下関市大学町二丁目1番1号）です。

## 3 勤務条件

### (1) 給料月額（予定）

263,000円程度～350,000円程度（経歴等により異なります。）

支給例：（修士課程終了後、10年の職務経験を有している場合）263,000円程度

※給料の他に通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当及び退職手当が支給されます。

### (2) 雇用期間等

雇用期間：1年間 ※勤務成績により3年間を限度として雇用期間が更新されます。

勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩1時間）

休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月29日から

翌年の1月3日までの日

(3) 社会保険等の適用

公立学校共済組合の組合員となり、労災保険、雇用保険の適用を受けます。

#### 4 受験手続

(1) 提出する書類

職員採用試験申込書	必要事項を記入し、 <u>切手及び写真貼付</u> の上、提出してください。
資格証明書（写）	公認心理師、またはその他これに準ずる資格が確認できるものの写しを提出してください。
課題レポート	指定事項【課題】【書式】を確認し、提出してください。

(2) 申込書の提出先

持参の場合：下関市立大学事務局総務部人事課（本館Ⅰ棟1階④番窓口）

※受付時間：平日 8：30～17：15

郵送の場合：〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

下関市立大学事務局総務部人事課

※封筒の表に「職員採用申込」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。

(3) 申込書の受付期間（郵送も同様）

2024年1月10日（水） ～ 2024年1月23日（火）午後5時15分（必着）

(4) 受験票の送付

第1次試験合格者に対して、2024年1月31日（水）までに受験票を送付します。

受験票が届かない場合は、下関市立大学事務局総務部人事課にお問い合わせください。

#### 5 試験結果の開示

試験結果については、所定の様式により開示請求を行うことができます。

請求ができるのは、本人に限られます。受験票と本人であることが証明できる物（運転免許証など）を持参し、下関市立大学事務局総務部人事課（本館Ⅰ棟1階）へお越してください。

なお、電話等での開示請求及び開示はできません。

試験	開示請求できる者	開示内容	開示期間
第1次試験	不合格者	得点及び順位	合格発表日から 2024年3月31日まで
第2次試験	受験者	得点及び順位	

## 試験会場案内



- JR下関駅から サンデンバス北浦線乗車（約25分）  
山の田バス停下車徒歩4分
- JR幡生駅から 徒歩約20分
- JR新下関駅から サンデンバス川中豊町線乗車  
大学町二丁目バス停下車徒歩3分  
タクシー利用約10分

[お問い合わせ先]

公立大学法人下関市立大学  
事務局総務部人事課

〒751-8510 下関市大学町二丁目1番1号

電話 (083) 252-0288

FAX (083) 252-8099

E-Mail jinji@shimonoseki-cu.ac.jp

<https://www.shimonoseki-cu.ac.jp/>